Le site « Economie et Société »

Plan de la présentation:

P2-5	**La vision des auteurs**
P6-12	**Les principes du site**
P13-20	**Les fonctions (démo)**

www.economie-et-societe.ch

Vision de départ des auteurs (1)

- Les **manuels** = **supports de base** de la formation commerciale initiale en E&S
- Un **site internet** apportant des **compléments** utiles aux enseignants et aux élèves
- Une partie réservée aux **enseignants** et une autre pour les **élèves**
- Une double navigation:
  1. Par **ouvrage**
  2. Par **axe thématique**

Vision de départ des auteurs (2)

- Pour les **enseignants**, par chapitre:
  - pdf des données du chapitre
  - pdf du corrigés du chapitre
  - ppt du chapitre
  - Parfois un dossier pédagogique en complément
  - Parfois des liens vers d'autres sources de documentation (statistiques, vidéos,…)

Vision de départ des auteurs (3)

- Pour les **élèves**, par chapitre:
  - Des exercices supplémentaires par chapitre
  - Le corrigé de ces exercices
  - Parfois un dossier pédagogique en complément
  - Parfois des liens vers d'autres sources de documentation (statistiques, vidéos,…)

Vision de départ des auteurs (4)

- Et encore:
  - Un **cas interdisciplinaire** pour chaque année de programme
  - Des **outils de référence** (lois, ordonnances, règlements, PER, liens, modèles de documents)
  - Possibilité de signaler des **errata**
  - Partenariat avec **iconomix** (www.iconomix.ch)

Les buts du site

- Implémenter la vision des auteurs
- et….
- Permettre aux enseignants de partager leurs ressources complémentaires personnelles avec leurs collègues du même établissement.
- Etre facile à utiliser et à administrer
  - Pas de compte individuel pour les élèves mais un compte générique pour la classe,
  - Pas d'interaction pédagogique supportée par le site,
  - Peu de mutations à effectuer lors des rentrées scolaires.

Site exclusivement accessible aux élèves, et à leur enseignants, ayant acheté les ouvrages «papier» de la collection ES

Les 3 types d'utilisateurs

Le coordinateur d'établissement

- Un coordinateur par établissement (ou par site, ou par canton…)
- Son compte est créé par l'administrateur
- Gère les comptes des enseignants de son établissement
- Gère les comptes des classes de son établissement
- Accède aux mêmes fonctionnalités que les enseignants

L'enseignant

- Son compte est créé par le coordinateur
- Communique le code et le mot de passe de la classe aux élèves
- Accède à l'ensemble du contenu de la CREME et à celui ajouté par ses collègues du même établissement
- Peut partager son contenu personnel (= «documents école»)
- Peut gérer l'ensemble des «documents école» ajoutés par lui-même et ses collègues

L'élève

- Accède au site avec le compte générique de sa classe (code et mot de passe)
- Accède au contenu de son profil (B, E, M), de son année et des années antérieures
- Ne voit pas le contenu réservé aux enseignants

La notion de classe

- Une classe est caractérisée par
  - L'établissement auquel elle appartient,
  - Son niveau (1, 2 ou 3) et son profil (B, E ou M),
  - Son code et son mot de passe.
- Cette caractérisation sert à filtrer le contenu proposé aux élèves
- Dans un établissement
  - Toutes les classes d'un même profil et même niveau peuvent partager le même compte de classe (notion de classe type),
  - 9 comptes de classe suffisent alors (3 niveaux X 3 profils),
  - Un quatrième niveau, spécifique au post-CFC, sera ajouté ultérieurement.

La caractérisation du contenu (1)

- Le contenu du site est articulé autour des chapitres des ouvrages
  - Accès selon le volume
  - Accès selon l'axe thématique (Rapport financier, etc)
- Tout document est rattaché à un chapitre
- Un chapitre est caractérisé, dès sa création, par
  - Le niveau auquel il est destiné
  - Le(s) profil(s) auquel il est destiné

La caractérisation du contenu (2)

- Les documents CREME et «école» héritent automatiquement des caractéristiques du chapitre auquel ils sont rattachés.
- Chaque document peut être réservé à l'usage exclusif des enseignants («R»).
- Les documents «école» ne sont pas accessibles en dehors de l'établissement auquel appartient l'enseignant qui les a partagés.

La page d'identification

www.economie-et-societe.ch

Elèves: entrez le code de la classe et le mot de passe ici

Enseignants et coordinateurs: Cliquez sur le cadenas pour vous loguer

Les principes de la navigation générale

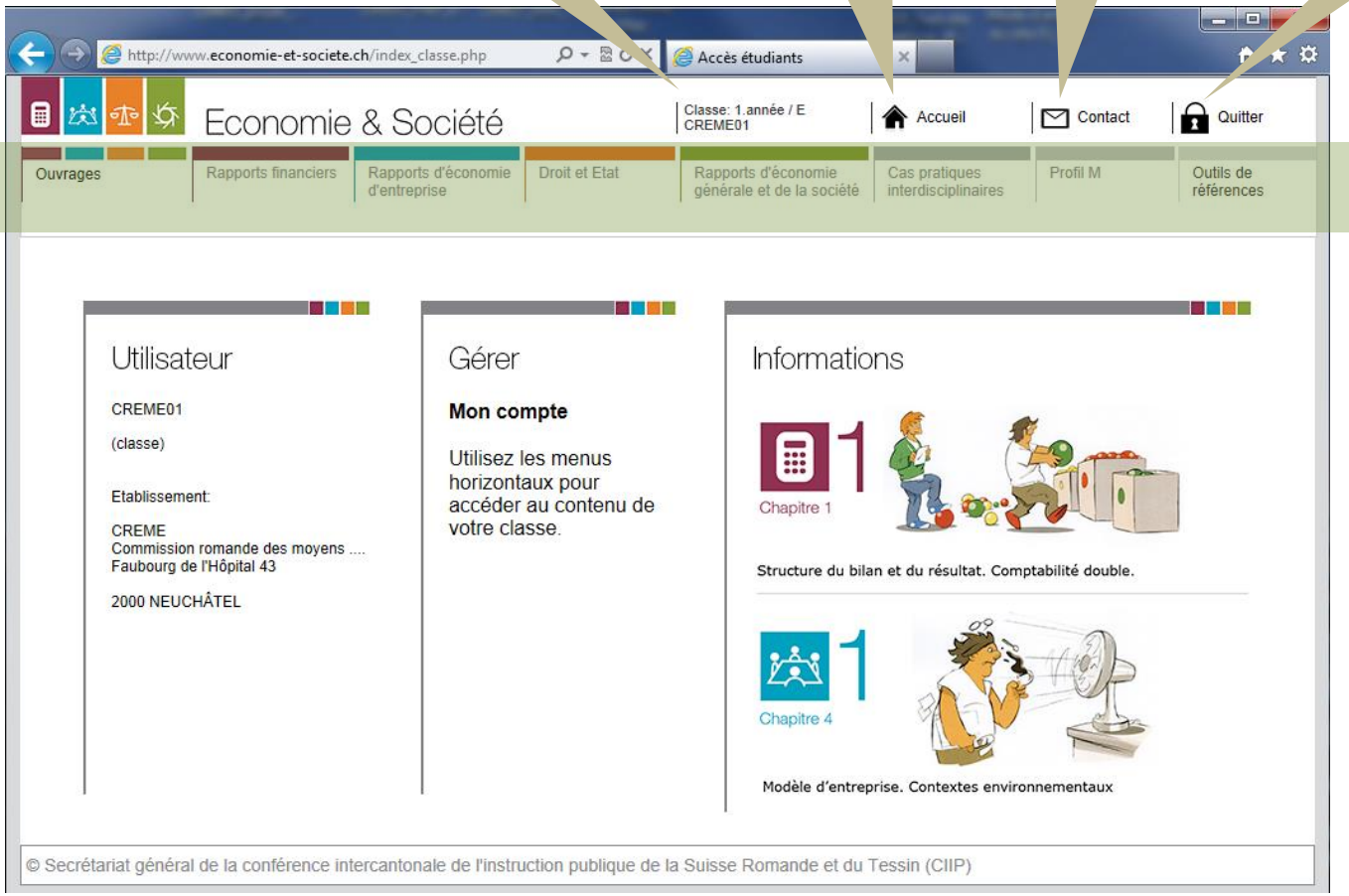
Accès au contenu

Rappel de son identité

Retourner à l'écran d'accueil

Contacter l'administrateur

Se déloguer

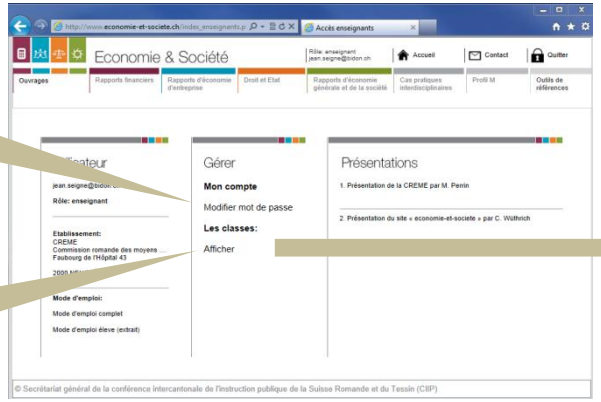


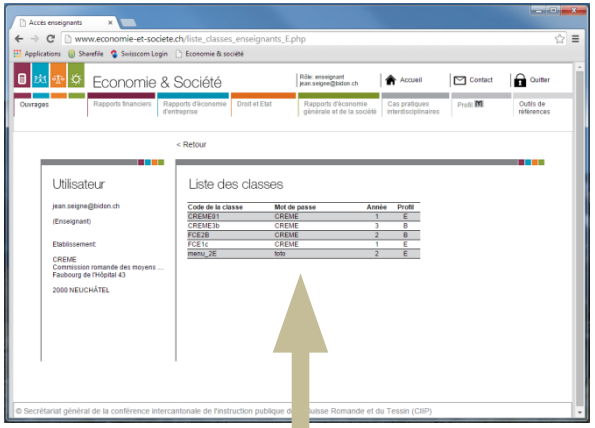
L’enseignant: se loguer, gérer son compte, voir les classes

Entrez votre adresse email et le mot de passe communiqué par le coordinateur de votre établissement

Cliquez ici pour modifier votre mot de passe

Cliquez ici pour afficher la liste des classes et leur code d’accès





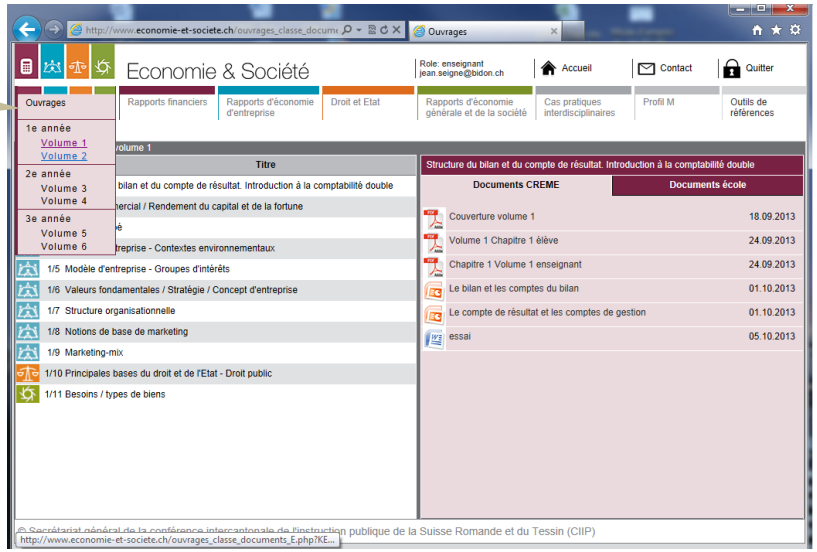
L’enseignant: naviguer globalement dans le contenu

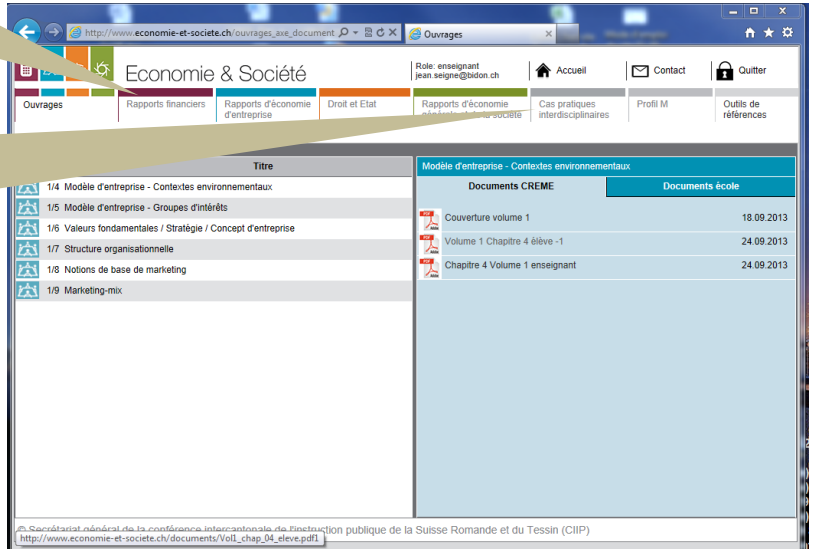
1. **Accéder au contenu selon les ouvrages:**
   - **choisir le volume dans le menu déroulant**
   - **sélectionner le chapitre dans le panneau de gauche**

2. **Accéder au contenu selon les axes thématiques:**
   - **choisir un des 4 axes thématiques**
   - **sélectionner le chapitre dans le panneau de gauche**

3. **Accéder aux contenus spéciaux:**
   - **choisir une des 3 catégories de contenu spécial**
   - **sélectionner la sous-catégorie dans le panneau de gauche**

Le code des couleurs reprend celui des ouvrages «papier».





L’enseignant: naviguer dans le contenu CREME

Rappel du chapitre sélectionné

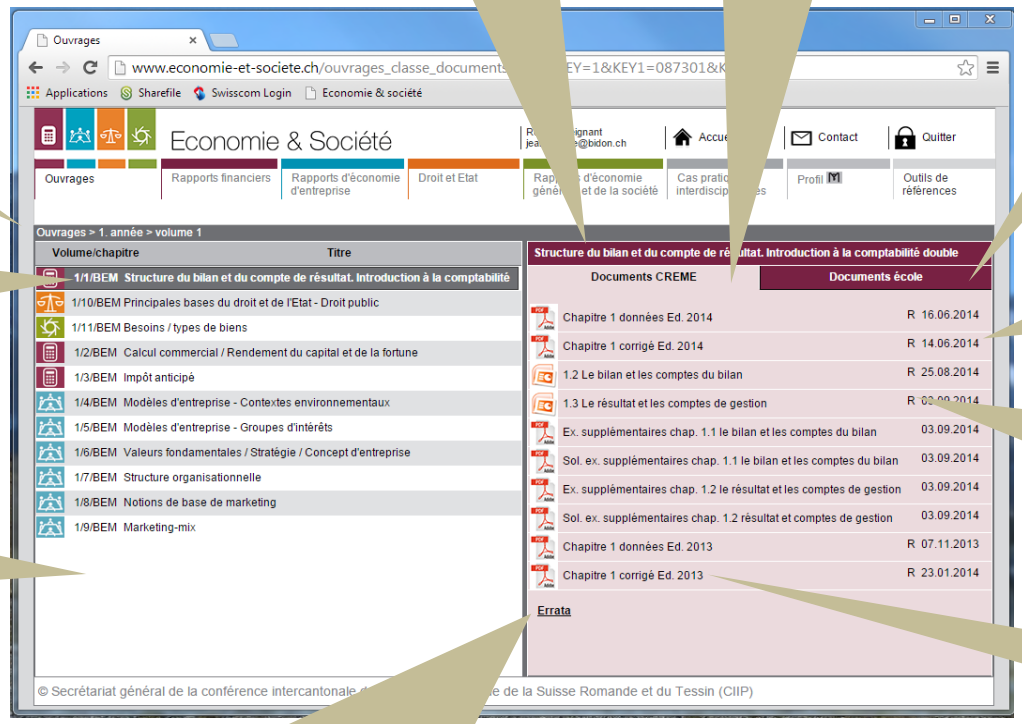
Onglet (actif) des documents CREME

Onglet (inactif) des documents école

Rappel de la sélection globale

Cliquez sur le chapitre que vous voulez sélectionner

Table des matière du volume sélectionné


Ouvrages
www.economie-et-societe.ch/ouvrages_classe_documents
Applications
Sharefile
Swisscom Login
Economie & société
Economie & Société
Contact
Quitter
Ouvrages
Rapports financiers
Rapports d'économie d'entreprise
Droit et Etat
Profil
Outils de références
Ouvrages > 1. année > volume 1
Volume/chapitre
Titre
1/1/BEM Structure du bilan et du compte de résultat. Introduction à la comptabilité
1/10/BEM Principales bases du droit et de l'Etat - Droit public
1/11/BEM Besoins / types de biens
1/2/BEM Calcul commercial / Rendement du capital et de la fortune
1/3/BEM Impôt anticipé
1/4/BEM Modèles d'entreprise - Contextes environnementaux
1/5/BEM Modèles d'entreprise - Groupes d'intérêts
1/6/BEM Valeurs fondamentales / Stratégie / Concept d'entreprise
1/7/BEM Structure organisationnelle
1/8/BEM Notions de base de marketing
1/9/BEM Marketing-mix
Structure du bilan et du compte de résultat. Introduction à la comptabilité double
Documents CREME
Documents école
Chapitre 1 données Ed. 2014
R 16.06.2014
Chapitre 1 corrigé Ed. 2014
R 14.06.2014
1.2 Le bilan et les comptes du bilan
R 25.08.2014
1.3 Le résultat et les comptes de gestion
Ex. supplémentaires chap. 1.1 le bilan et les comptes du bilan
03.09.2014
Sol. ex. supplémentaires chap. 1.1 le bilan et les comptes du bilan
03.09.2014
Ex. supplémentaires chap. 1.2 le résultat et les comptes de gestion
03.09.2014
Sol. ex. supplémentaires chap. 1.2 résultat et comptes de gestion
03.09.2014
Chapitre 1 données Ed. 2013
R 07.11.2013
Chapitre 1 corrigé Ed. 2013
R 23.01.2014
Errata
© Secrétariat général de la conférence intercantonale
de la Suisse Romande et du Tessin (CIIP)

Date de chargement ou de dernière mise-à-jour du document

Les documents réservés aux enseignants sont marqués d’un «R»

Cliquez sur le nom du document pour l’ouvrir

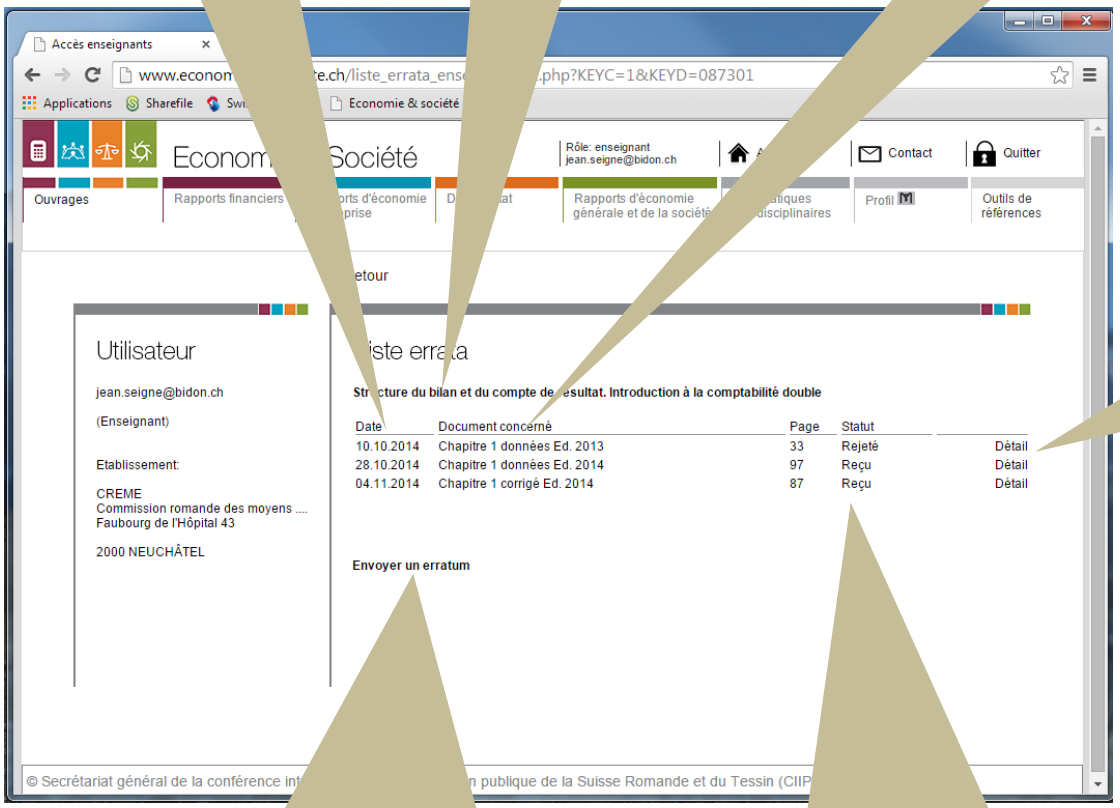
Cliquez sur «errata» pour consulter les erreurs déjà signalées et/ou en signaler une nouvelle en relation avec les documents de CE chapitre

L’enseignant: consulter la liste des errata

Date de signalement

Rappel du chapitre concerné

Rappel du document concerné



Cliquer ici pour afficher le détail d’un erratum

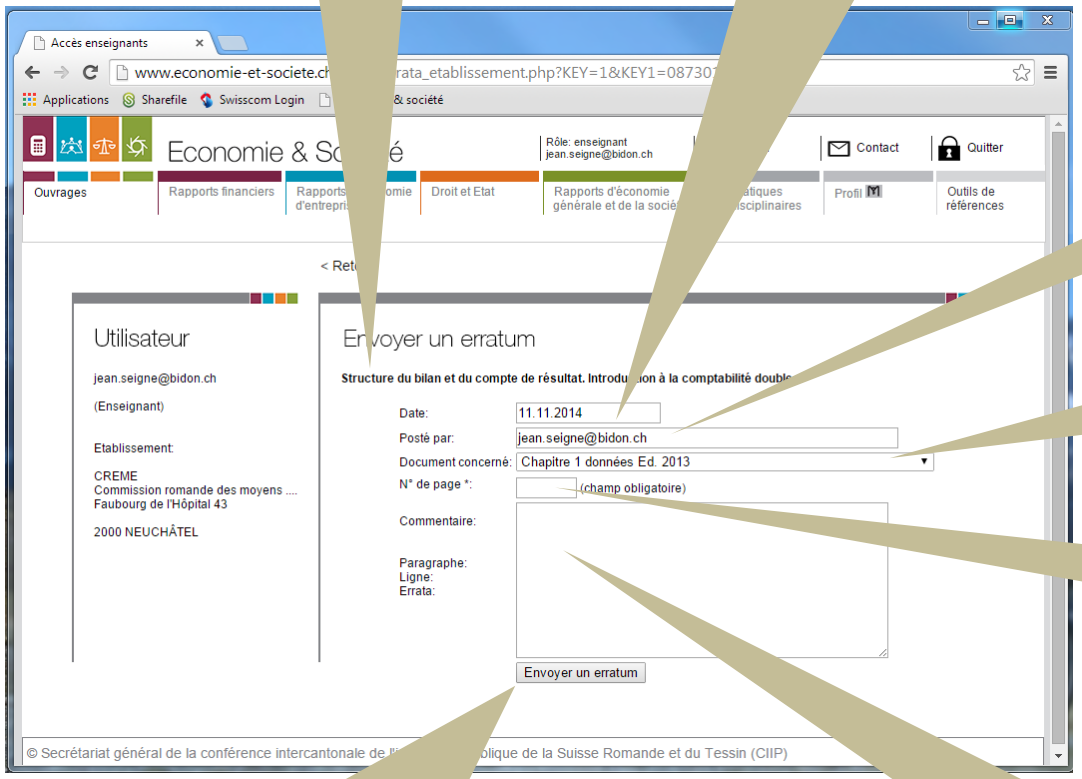
Cliquer ici pour signaler un nouvel erratum concernant un document de ce chapitre

Indication du statut de l’erratum: (reçu, accepté ou rejeté)

L’enseignant: signaler un nouvel erratum

Rappel du chapitre concerné

Date (champ rempli par défaut avec la date du jour)



Votre identification (champ rempli par défaut)

Sélectionner le document concerné dans le menu déroulant.

Indiquer obligatoirement la page où se trouve l’erreur

Cliquer ici pour envoyer votre erratum

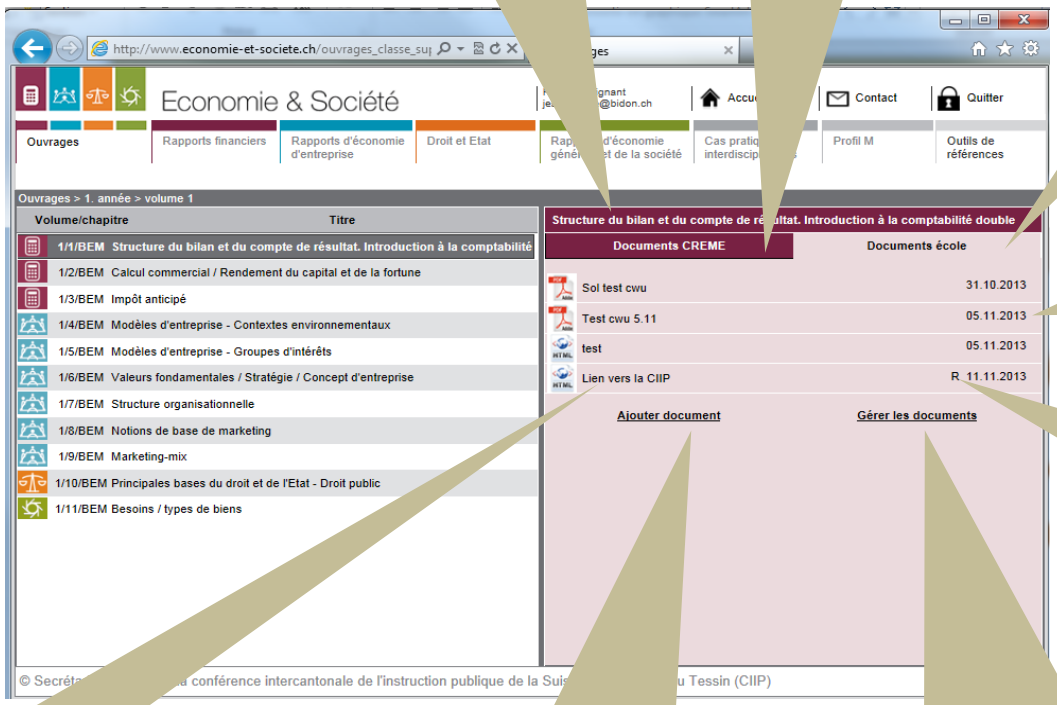
Rédiger votre commentaire à propos de l’erreur

L’enseignant: naviguer dans le contenu école

Rappel du chapitre sélectionné

Onglet (inactif) des documents CREME

Onglet (actif) des documents école


http://www.economie-et-societe.ch/ouvrages_classe_suj
Economie & Société
Contact
Quitter
Ouvrages
Rapports financiers
Rapports d'économie d'entreprise
Droit et Etat
Profil M
Outils de références
Ouvrages > 1. année > volume 1
Volume/chapitre
Titre
1/1/BEM Structure du bilan et du compte de résultat. Introduction à la comptabilité
1/2/BEM Calcul commercial / Rendement du capital et de la fortune
1/3/BEM Impôt anticipé
1/4/BEM Modèles d'entreprise - Contextes environnementaux
1/5/BEM Modèles d'entreprise - Groupes d'intérêts
1/6/BEM Valeurs fondamentales / Stratégie / Concept d'entreprise
1/7/BEM Structure organisationnelle
1/8/BEM Notions de base de marketing
1/9/BEM Marketing-mix
1/10/BEM Principales bases du droit et de l'Etat - Droit public
1/11/BEM Besoins / types de biens
Structure du bilan et du compte de résultat. Introduction à la comptabilité double
Documents CREME
Documents école
Sol test cwu 31.10.2013
Test cwu 5.11 05.11.2013
test 05.11.2013
Lien vers la CIIP R 11.11.2013
Ajouter document
Gérer les documents

Date de chargement ou de dernière mise-à-jour du document

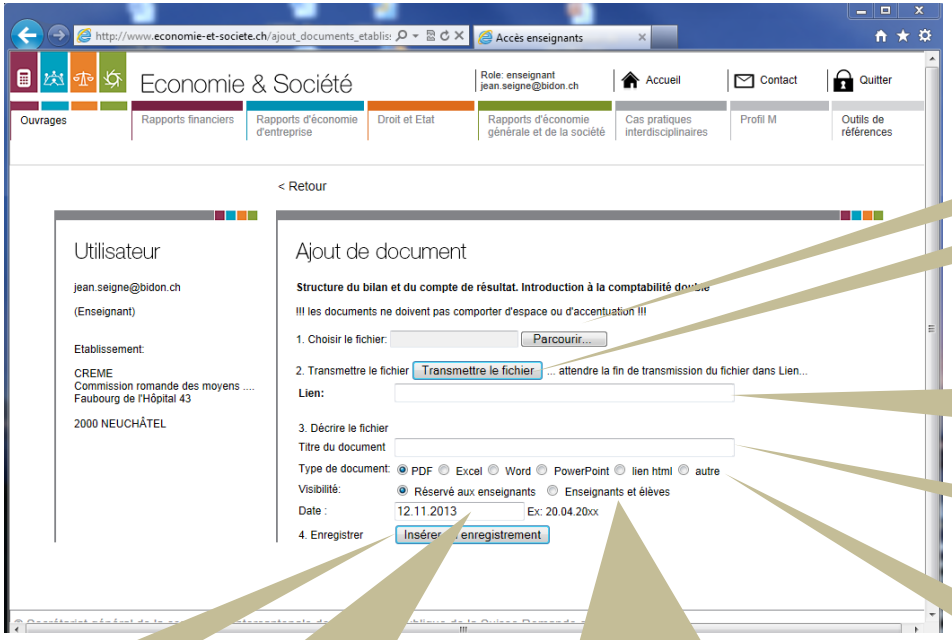
Les documents réservés aux enseignants sont marqués d’un «R»

Cliquez sur le nom du document pour l’ouvrir

Cliquez ici pour ajouter des documents école

Cliquez ici pour modifier ou supprimer des documents école

L’enseignant: ajouter des documents écoles



Sélectionnez le fichier à charger

Chargez le fichier

Si il s’agit d’un lien html, en indiquez directement l’url complet ici

Indiquez le titre du document

Indiquez le type de fichier (affichage du logo dans la liste)

Indiquez si le document est réservé aux enseignants ou également accessible aux élèves

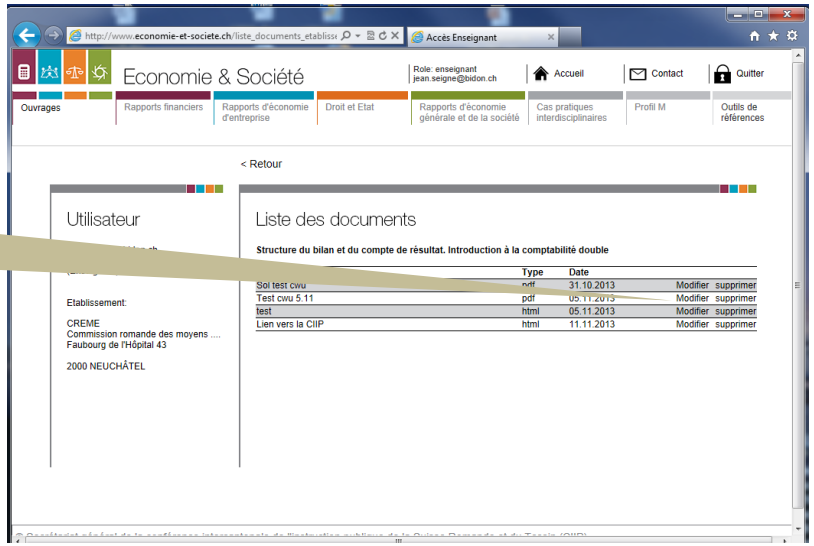
Indiquez la date d’ajout ou de modification

Validez l’enregistrement

Le nom du fichier ne doit comporter ni accents, ni caractères spéciaux, ni espaces !!!

L’enseignant: gérer les documents écoles

Sélectionnez ici pour modifier ou supprimer un document école



L’écran permettant de modifier les documents école est identique à celui permettant d’en ajouter.